

ОТЧЕТ
об исполнении муниципального задания МБОУ ДОД «Детско-юношеским центром»
за 2012 год

ОТЧЕТ

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный период	Фактические результаты, достигнутые в отчетном периоде	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1. количество мероприятий (ед.) 19		Протоколы, гранты, дипломы, приказы, грамоты, свидетельства.
19	26	Протоколы, гранты, дипломы, приказы, грамоты, свидетельства.

об исполнении муниципального задания МБОУ ДОД «Детско-юношеским центром»
за 2012 год

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение на отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Количество обучающихся	человек				Журналы учета работы отделений, договора с родителями, отчет 1-ДО, 5-ФК.
	347	230	347		Журналы учета работы отделений, договора с родителями, отчет 1-ДО, 5-ФК.

Директор МБОУ ДОД «Детско-юношеского центра»



С.Н. Котова

ЧАСТЬ 1

1. Наименование муниципальной услуги

1.1. Представление дополнительного образования детям.

2. Потребители муниципальной услуги

2.1. Дети в возрасте от 7 до 18 лет.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Участие детей в мероприятиях, конкурсах (муниципальный, региональный, федеральный уровень)	человек	-	65	70	70	70	70	Приказы учреждения, дипломы, грамоты, гранты
2. Сохранность контингента обучающихся.	%	Количество детей, принятых в объединения / количество детей, выпущенных из объединений *100	88	88	88	88	88	Отчет 1-ДО, приказы по зачислению и приказы по выпуску.

3. Удовлетворённость населения качеством дополнительного образования	%	Количество респондентов, положительно оценивших качество дополнительного образования / общее количество респондентов * 100	75	75	75	75	75	Данные социологического опроса
4. Укомплектованность штатными педагогическими работниками	%	Количество штатных единиц/ количество занятых штатных единиц * 100	70	70	80	100	100	Штатное расписание, тарификационные списки, локальные акты (приказы)
5. Удельный вес педагогических работников образовательного учреждения, реализующего образовательные программы дополнительного образования детей, прошедших курсы повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки в общей численности педагогических работников	%	Количество педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки / количество педагогических работников * 100	60	60	90	90	90	Личные дела сотрудников, свидетельства о прохождении курсов повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки
6. Право на ведение образовательной деятельности образовательного учреждения	да/нет	-	да	да	да	да	да	Лицензия на право ведения образовательной деятельности

Количество образовательных программ дополнительного образования детей разной направленности, реализуемых в образовательном учреждении.	Шт.	4	4	5	5	5	Отчет 1-ДО, 5-ФК
--	-----	---	---	---	---	---	------------------

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- 1) Закон РФ от 10 июля 1992 г. № 3266 – 1 «Об образовании»;
- 2) Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 г. № 233;
- 3) Административные регламенты;
- 4) Устав образовательного учреждения.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
-----------------------	---	-------------------------------

<p>1. На сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеского центра»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) наименование учреждения; 2) ФИО руководителя; 3) полный адрес; 4) телефон; 5) устав ОУ; 6) свидетельство о государственной регистрации ОУ; 7) лицензия на право ведения образовательной деятельности; 8) информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; 9) правила приема в ОУ; 10) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 11) сведения о дате создания ОУ; 12) постановление учредителя о назначении руководителя ОУ; 13) правила приема в ОУ; 14) план работы на текущий учебный год; 15) программа деятельности ОУ; 16) образовательная программа; 17) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг; 18) публичный доклад 	<p>Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации, но не реже 1 раза в месяц</p> <p>"</p>
---	--	---

2. Информационные стенды	Устав образовательного учреждения Перечень программ реализуемых учреждением, сроки реализации программ; Копия лицензии с приложением; Структура образовательного учреждения Перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение Информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием Порядок оказания платных образовательных услуг Правила внутреннего распорядка.	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
3. Размещение информации в печатных средствах массовой информации	Информация о проводимых соревнованиях; Информация об итогах участия в областных и Всероссийских соревнованиях; Информация об итогах работы учреждения за учебный год.	По мере необходимости

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- Ликвидация образовательного учреждения;
- реорганизация образовательного учреждения;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ).

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Исполнительный орган муниципальной власти района, устанавливающий цены (тарифы) _-

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1. -	
2.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации района, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги (работы)
1. Выездная проверка	В соответствии с планом графиком выездных проверок	Финансовое управление администрации Сосновского района, отдел образования администрации Сосновского района.
2. документальная проверка	По мере необходимости	Финансовое управление администрации Сосновского района, отдел образования администрации Сосновского района.
3. предоставление отчетности Учреждением.	Ежеквартально, ежегодно	Финансовое управление администрации Сосновского района, отдел образования администрации Сосновского района.

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя

Количество обучающихся по дополнительным образовательным программам.	человек				Журнал учета работы отделения, договора с родителями, отчет 1-ДО, 5-ФК
Количество образовательных программ дополнительного образования детей разной направленности, реализуемых в образовательном учреждении.	Шт.				Отчет 1-ДО, 5-ФК

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

1. Основание для досрочного прекращения муниципального задания

Дирекция образовательного учреждения,
региональная образовательная инспекция,
исполнительный орган управления образованием города Москвы

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации района, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги (работы)
2. Выездная проверка	В соответствии с планом графиком выездных проверок	Финансовое управление администрации Сосновского района, отдел образования администрации Сосновского района.
2. документальная проверка	По мере необходимости	Финансовое управление администрации Сосновского района, отдел образования администрации Сосновского района.
3. предоставление отчетности Учреждением.	Ежеквартально, ежегодно	Финансовое управление администрации Сосновского района, отдел образования администрации Сосновского района.

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный период	Фактические результаты, достигнутые в отчетном периоде	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1. количество мероприятий (ед.) 19		Протоколы, гранты, дипломы, приказы, грамоты, свидетельства.

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____ -

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания