

сготовлена с устава
эского лица
102680015643
авленного при внесении
ЮЛ записи
4 декабря 2011 года
РН 2116809015673

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сосновского района Тамбовской
области от « 07 » декабря 2011г.
№ 1223

Устав
Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования детей
«Детско-юношеский центр»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр» (далее - Центр) является муниципальным бюджетным образовательным учреждением, реализующим образовательные программы дополнительного образования и услуги в интересах личности, общества, государства.

1.2. Собственником имущества Центра является муниципальное образование Сосновский район Тамбовской области.

Учредителем является администрация Сосновского района Тамбовской области (далее - Учредитель).

1.3. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, в том числе по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, угловой штамп, бланки со своим полным наименованием.

1.4. Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Уставом.

1.5. Центр в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, нормативными правовыми актами администрации района, осуществляющей функции и полномочия учредителя настоящим Уставом.

1.6. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром в установленном порядке или приобретенного Центром за счет средств, выделенных Учредителем, на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Центра не несет ответственности по обязательствам центра. Центр не отвечает по обязательствам собственника имущества. Центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Полное официальное наименование Центра: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр»;

сокращенное наименование: МБОУ ДОД «ДЮЦ».

1.8. Место нахождения Центра:

Юридический и фактический адреса: ул. Пушкина, дом 19, р.п. Сосновка, Тамбовская область, 393840.

1.9. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Центра с момента его государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.10. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций (союзов).

1.11. Изменения в настоящий Устав утверждаются администрацией района, регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Центра является реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности по видам:

баскетбол;

волейбол;

Настольный теннис;

Борьба самбо;

Дзюдо;

Футбол;

2.2. Целями деятельности Центра являются:

оказание организационно-методической помощи муниципальным общеобразовательным учреждениям физкультурно-спортивной направленности, а также общеобразовательным учреждениям, реализующим соответствующие образовательные программы;

развитие мотивации личности к всестороннему удовлетворению физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей, реализация дополнительных программ и услуг по физическому воспитанию;

гармоничное развитие личности, сохранение здоровья подрастающего поколения методами физической рекреации, развитие их способностей в избранном виде спорта, достижение высоких спортивных результатов;

проведение социальной, культурно-просветительской, воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с детьми, подростками и их семьями;

проведение спортивно-массовых мероприятий с обучающимися района.

2.3. Для достижения целей Центр осуществляет следующие виды деятельности:

предоставление дополнительного образования детям;
программно-методическое сопровождение процессов развития дополнительного образования детей;

осуществление методической поддержки и оказание практической помощи образовательным учреждениям в реализации программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;

участие в повышении профессиональной компетенции педагогических работников Центра, через организацию стажерских площадок по изучению технологических особенностей реализации программ дополнительного образования детей по направлениям деятельности центра;

организация областных, районных спортивно-массовых мероприятий;
финансово-хозяйственная деятельность, направленная на сохранение и укрепление материально-технической базы Центра;

проведение культурно-просветительской, воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с детьми, подростками;

организация и проведение мероприятий по повышению уровня профессиональной компетенции тренеров-преподавателей и других спортивных специалистов Центра;

подготовка и обобщение аналитических материалов по вопросу развития системы физкультурно-спортивного воспитания;

физкультурно-спортивное воспитание обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

организация работы по проведению мониторинга, состояния физического развития и физической подготовленности обучающихся, анализа состояния и организации работы по развитию физической культуры и массового спорта в общеобразовательных учреждениях, обобщение опыта работы;

участие в организации и проведении конференций, семинаров и других мероприятий по вопросам физкультурно-спортивного воспитания обучающихся.

2.4. Центр выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся в ее основным видам деятельности, в пределах установленного муниципального задания. Муниципальное задание для Центра формируется Учредителем.

2.5. Центр не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Центра

3.1. Имущество Центра является муниципальной собственностью Сосновского района и в установленном порядке закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Центру для выполнения ему уставных задач предоставляется земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования.

В составе движимого имущества Центра выделяется особо ценное движимое имущество. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается администрацией района.

3.2. Центр владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставной целью его деятельности и заданиями Учредителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

3.3. Центр обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3.4. Центр обязан представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Сосновского района Тамбовской области в порядке, установленном администрацией района.

3.5. Контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Центру имущества осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом и землеустройству администрации района.

3.6. Учредитель в установленном порядке вправе принять решение об изъятии муниципального недвижимого имущества у Центра и об изъятии муниципального движимого имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления.

3.7. Центр без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным центром за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.8. Решение об одобрении сделки с имуществом Центра, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемой в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», принимает Учредитель в установленном порядке.

3.9. Центр вправе с согласия Учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество,

за исключением особо ценного имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Центр вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.10. Центр может совершать крупные сделки, соответствующие критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», только с предварительного согласия Учредителя, в установленном порядке.

3.11. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из районного бюджета.

3.12. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов центра являются:

бюджетные средства;

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за центром на праве оперативного управления;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.14. Доходы Центра поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых он создан, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.15. Учредитель, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, установленного для центра с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного центром за счет средств,

выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за центром или приобретенного им за счет средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем, не осуществляется, в качестве стороны по договорам аренды выступает администрация района и Центр как одна сторона на стороне арендодателя.

3.17. Центр размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет их оплату.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Основной уставной деятельностью Центра является сохранение и укрепление здоровья, подготовка спортсменов, членов сборных команд области через реализацию программ дополнительного образования детей по культивируемым видам спорта в спортивно-оздоровительных группах, группах начальной подготовки, учебно-тренировочных группах, группах спортивного совершенствования.

4.2. Центр в своей деятельности реализует типовые программы по видам спорта.

4.3. Центр самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития района и национально-культурных традиций.

4.4. Организация образовательного процесса включает в себя следующие этапы:

- спортивно-оздоровительный - весь период;
- начальной подготовки – до 3 лет обучения;
- учебно-тренировочный - 5 лет обучения;
- спортивного совершенствования - 3 года обучения.

4.5. Основными формами образовательного процесса являются:

- групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- восстановительные мероприятия;
- тестирование;

прохождение углубленного медицинского осмотра (кроме групп спортивно-оздоровительных и начальной подготовки первого года обучения);

участие в соревнованиях и матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах в условиях спортивно-оздоровительного лагеря и перед вышестоящими по рангу соревнованиями, инструкторская, судейская практика.

Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия не может превышать: на этапе начальной подготовки - 2 часов, учебно-тренировочном и спортивного совершенствования - 4 академических часа.

4.6. Образовательный процесс проводится по группам.

4.7. На каждом возрастном этапе обучения реализация образовательных программ регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Центром самостоятельно.

4.8. Критерием освоения образовательных программ являются результаты контрольных нормативов для каждого возрастного этапа.

4.9. Для перевода из одного возрастного этапа в другой, на новый учебный год, центр руководствуется нормативными требованиями, разработанными и утвержденными педагогическим советом центра на основе государственных программ.

4.10. Обучение и воспитание в Центре осуществляется на русском языке.

4.11. Прием в центр на этап спортивно-оздоровительной и начальной подготовки производится по заявлению родителей (законных представителей) и с обязательным предъявлением медицинской справки на ребенка о допуске к занятиям в Центре.

4.12. Минимальный возраст зачисления детей в центр составляет:

баскетбол - 8 лет;

волейбол - 9 лет;

настольный теннис - 7 лет;

борьба самбо - 10 лет;

дзюдо – 10 лет;

футбол – 8 лет ;

Максимальный возраст обучающихся, как правило, не превышает 18 лет, но не ограничивается, если спортивные достижения обучающегося стабильны и соответствуют этапу спортивного совершенствования.

Утверждение контингента обучающихся, количества групп и годового расчета учебных часов производится ежегодно до 1 октября.

4.13. На учебно-тренировочный этап зачисляются занимающиеся, прошедшие не менее одного года обучения в группе начальной подготовки. Зачисление производится на основе:

медицинского заключения врачебно-физкультурного диспансера;

выполнение требований по спортивной подготовке.

4.14. На этап спортивного совершенствования зачисляются обучающиеся, прошедшие спортивную подготовку не менее 4-х лет, на основании медицинского заключения врачебно-физкультурного диспансера, выполнившие требований по спортивной подготовке.

4.15. Перевод обучающегося по годам обучения на всех этапах многолетней подготовки осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей и способных к освоению программы соответствующего года и этапа подготовки.

4.16. Обучающиеся считаются зачисленными в Центр с момента издания приказа директора Центра о зачислении.

4.17. Отношения между Центром и родителями (законными представителями) обучающихся регламентируются договорами, приказами.

4.18. Режим функционирования Центра устанавливается семидневный, двухсменный, продолжительность ежедневных занятий регламентируется этапом подготовки и составляет от 60 до 180 минут.

4.19. Образовательный процесс проводится во время учебного года. Учебный год начинается, как правило, с 1 сентября. Учитывая специфику деятельности Центра образовательный процесс проводится круглогодично: 46 недель занятий непосредственно в условиях центра (в учебном году) и 6 недель для тренировки в спортивно-оздоровительном лагере и по индивидуальным планам учащихся на период их активного отдыха.

4.20. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, тренеров-преподавателей и иных работников центра. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.21. Обучающиеся могут быть отчислены из Центра по следующим основаниям:

- заявления родителей (законных представителей);
- невыполнения требований по спортивным показателям для данной возрастной группы;
- по данным медицинского заключения врачебно-физкультурного диспансера;
- перевода по заявлению родителей (законных представителей) в течение учебного года в другую спортивную школу, реализующую образовательные программы соответствующего уровня;
- изменения места проживания.

Отчисление из Центра осуществляется на основании приказа директора Центра об отчислении. Сроки рассмотрения вопроса об отчислении, порядок отчисления регламентируются правилами приема и отчисления образовательного учреждения. Обучающимся, родителям (законным представителям) обеспечивается возможность присутствовать на заседании

педагогического совета при рассмотрении вопроса об отчислении (при невыполнении требований по спортивным показателям).

4.22. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся обеспечивается возможность ознакомиться с ходом и содержанием учебно-тренировочных занятий, а также достижениями обучающихся.

4.23. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих обучающихся и выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Центра во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников Центра;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Участники образовательного процесса, работники Центра, их права и обязанности

5.1. Участниками образовательного процесса в Центре являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. При приеме обучающегося Центр обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. Права и обязанности обучающихся определяются настоящим Уставом и иными, предусмотренными Уставом, локальными актами.

5.4. Обучающиеся Центра имеют право на:
получение дополнительного образования;
ускоренный курс обучения;
получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

участие в управлении Центром;

уважение их человеческого достоинства;

свободу совести и информации;

свободное выражение собственных мнений и убеждений;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;

защиту от информации, пропаганды и агитации, приносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;

создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

иные права, установленные законодательством.

5.5. Обучающиеся Центра обязаны выполнять Устав, правила внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра.

5.6. Обучающимся в Центре запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения личных отношений, применять методы запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.7. Порядок комплектования персонала в Центре регламентируется настоящим Уставом и штатным расписанием. Для работников в Центре работодателем является Центр в лице его директора.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, и подтвержденную документами об образовании. В тех случаях, когда тренерско-преподавательского состава недостаточно для проведения занятий с группами, можно привлекать к этой работе с почасовой оплатой учителей физической культуры, инструкторов и других специалистов физического воспитания (в том числе пенсионеров), а также студентов старших курсов институтов физической культуры и факультетов физического воспитания педагогических институтов.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.8. Отношения между работниками и работодателем Центра регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

5.9. Работники Центра имеют право на участие в управлении Центром в порядке, определенном настоящим Уставом, а также на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.10. Педагогические работники Центра имеют право на:

свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, в соответствии с образовательной программой, утвержденной Центром;

прохождение не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации;

социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Тамбовской области педагогическим работникам;

установленный законодательством Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск;

установление учебной нагрузки на новый учебный год до ухода в очередной отпуск;

получение пенсии по выслуге лет;

длительный отпуск сроком до одного года в порядке, установленном постановлением администрации района;

участие в управлении;

защиту своей профессиональной чести и достоинства;

посещение в установленном порядке несовершеннолетних обучающихся, проведение беседы с ними, их родителями (законными представителями);

запрос информации у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних обучающихся, их родителей (законных представителей);

иные права, установленные законодательством.

5.11. Работники обязаны соблюдать:

Конституцию Российской Федерации;
законы Российской Федерации и Тамбовской области;
нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, администрации области, приказы и другие локальные правовые акты управления образования и науки области;
Устав Центра;
правила внутреннего трудового распорядка;
условия трудового договора;
должностные инструкции;
правила по технике безопасности и пожарной безопасности;
локальные правовые акты.

5.12. Комиссия по трудовым спорам проводит дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Центра норм профессионального поведения. Расследование может быть проведено по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме, а также по фактам, обнаруженным на момент проверки. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику, нарушившему нормы профессионального поведения.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Центра, за исключением случаев, ведущих к запрещению педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

5.13. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на:

защиту законных прав и интересов обучающихся;
знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса и спортивными результатами обучающихся;
участие в управлении Центром.

5.14. Родители (законные представители) обучающихся обязаны нести имущественную и другую ответственность в соответствии с гражданским законодательством.

6. Управление Центром

6.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

6.2. Учредитель установленном порядке:

принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Центра и об утверждении перечня муниципального недвижимого имущества, необходимого для осуществления ее деятельности;

утверждает устав Центра, а также вносимые в него изменения;

назначает директора Центра и освобождает его от должности, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителя директора;

формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Центра основными видами деятельности;

определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

предварительно согласовывает совершение Центром крупных сделок;

принимает решение о согласовании сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества района в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за центром либо приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Центра, в том числе передачу его в аренду;

согласовывает внесение Центром в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными и областными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного

центром за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

утверждает ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Центром;

утверждает порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества центра;

осуществляет контроль за деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и области;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и законами области и нормативными правовыми актами области.

6.3. Для выполнения уставных целей деятельности Центр имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

планировать свою основную деятельность и перспективы развития с учетом муниципального задания по согласованию Учредителем;

заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд;

приобретать и арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него средств;

осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;

представлять Учредителю необходимую документацию;

осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Тамбовской области, целям деятельности Центра.

6.4. Центр обязан:

соблюдать действующее законодательство и настоящий Устав;

выполнять муниципальное задание;

в установленном порядке составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности и отчет о его исполнении;

соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными нормативными правовыми актами;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

составлять в установленном порядке отчет о деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним имущества;

осуществлять обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение своих работников в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

осуществлять уплату налогов, сборов и иных обязательств, платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

обеспечивать сохранность документов, касающихся деятельности центра, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке.

6.5. Центр несет ответственность за:

нарушение действующего законодательства;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Центра во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников Центра;

нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;

нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

нецелевое использование бюджетных средств;

ненадлежащее проведение мобилизационных, антитеррористических мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

необеспечение сохранности закрепленного на праве оперативного управления имущества;

необеспечение сохранности документов Центра (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

недостоверность бюджетного учета и статистической отчетности;

необеспечение конфиденциальности персональных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Центр может быть привлечен к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет директор.

Директор по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор Центра:

осуществляет руководство текущей деятельностью Центра;

действует без доверенности от имени Центра, представляет ее интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

обеспечивает своевременное и качественное исполнение Центром всех обязательств;

распоряжается имуществом и финансами Центра в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом;

от имени Центра совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Центра;

утверждает штатное расписание Центра, его годовую бухгалтерскую отчетность;

составляет план финансово-хозяйственной деятельности Центра и представляет на утверждение Учредителю;

утверждает отчет о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества района и представляет его на согласование Учредителю;

утверждает Положение об оплате труда работников Центра;

открывает лицевые счета Центра в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области;

в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками Центра, выдает доверенности;

принимает и увольняет работников Центра в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Центра на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации;

распределяет обязанности между работниками Центра;

привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

регламентирует в установленном законом порядке изменения к Уставу, внесенные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

6.7. Директор Центра, в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей;

нецелевое использование средств районного бюджета;

несоблюдение действующего законодательства;

представление недостоверной информации о деятельности Центра.

6.8. Директор Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных центру в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законом требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.9. Управление Центром строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления центра являются:

общее собрание;

попечительский совет Центра;

педагогический совет Центра.

6.10. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Центра созывается Общее собрание работников и представителей обучающихся Центра (далее – Общее собрание).

Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава его работников и не менее 5 представителей обучающихся (делегатов) от каждого отделения. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников и представителей обучающихся (делегатов), присутствующих на Общем собрании.

К компетенции Общего собрания относятся:

1) принятие Устава Учреждения и внесение в него изменений;

2) принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.11. Попечительский совет Центра является добровольным объединением, созданным для содействия внебюджетному финансированию центра и оказанию ему организационной, консультативной и иной помощи. В состав попечительского совета могут входить представители органов

местного самоуправления, организаций различных форм собственности, родители (законные представители) обучающихся и иные лица, заинтересованные в совершенствовании и развитии Центра.

Попечительский совет участвует в управлении Центром путем принятия обязательных для Центра решений по использованию передаваемых ей средств и имущества. Порядок формирования, организации работы и компетенции попечительского совета определяются положением о попечительском совете.

6.12. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей в центре действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Центра. Педагогический совет функционирует под председательством директора центра, основными функциями которого являются:

обсуждение и утверждение плана работы Центра, заслушивание информации и отчетов работников Центра, докладов, информации представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром;

направление и внедрение в практику достижений новых технологий, педагогической науки и передового опыта;

заслушивание и обсуждение вопросов образовательного процесса, методической работы, медицинского контроля, хода смотра-конкурса и принятие решения по ним;

обсуждение годового календарного учебного графика. Педагогический совет Центра заседает по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Центра. Решение педагогического совета Центра является правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей списочного состава педагогических работников центра и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Центра. Решения педагогического совета Центра реализуются приказом директора Центра.

7. Локальные акты, регламентирующие деятельность Центра

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Центра имеет право принимать следующие виды локальных актов:

- приказы директора Центра;
- положения;
- инструкции;
- регламенты;
- правила;

и другие локальные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тамбовской области и настоящему Уставу.

8. Контроль и отчетность

8.1. Контроль за образовательной деятельностью Центра осуществляется отделом образования администрации Сосновского района, за распоряжением имуществом, закрепленным за Центром, отделом по управлению муниципальным имуществом и землеустройству администрации района, а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

8.2. Центр осуществляет оперативный и бухгалтерский учет своей деятельности, ведет статистическую отчетность.

8.3. Должностные лица Центра за искажение бухгалтерской отчетности и несоблюдение сроков ее представления несут административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Реорганизация и ликвидация Центра, изменение ее типа

9.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Центра, изменение его типа осуществляются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации установленном Учредителем, а также по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Центра.

9.2. При ликвидации Центра имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9.3. Ликвидация считается завершенной, а Центр прекративший свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.4. При ликвидации Центра документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т. д.) передаются на государственное хранение в архивные учреждения по месту нахождения Центра.

В данном документе
пронумеровано, прошито и
сдано в печать
Ф.И.О. *С. В. Копыт*
Подпись



Пронумеровано, прошито и
печать на *21 (двадцати один)*
Начальник отдела работы с
налогоплательщиками Межрайонной
ИФНС России №7 по Тамбовской об
И.А. К

