

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации района
от 19.12.2014 № 1467



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей

«Детско-юношеским центром»

(наименование районного муниципального учреждения)

на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

ЧАСТЬ 1

1. Наименование муниципальной услуги

1.1. Представление дополнительного образования детям.

2. Потребители муниципальной услуги

2.1. Дети в возрасте от 7 до 18 лет.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|---|-------------------|---|--|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--|
| | | | отчетный финансовый год 2013 | текущий финансовый год 2014 | очередной финансовый год 2015 | первый год планового периода 2016 | второй год планового периода 2017 | |
| 1. Участие детей в мероприятиях, конкурсах (муниципальный, региональный, федеральный уровень) | человек | - | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | Приказы учреждения, дипломы, грамоты, гранты |
| 2. Сохранность контингента обучающихся. | % | Количество детей, принятых в объединения / количество детей, выпущенных из объединений *100 | 88 | 88 | 88 | 88 | 88 | Отчет 1-ДО, приказы по зачислению и приказы по выпуску. |

| | | | | | | | | |
|--|--------|---|----|----|-----|-----|-----|--|
| 3. Удовлетворённость населения качеством дополнительного образования | % | Количество респондентов, положительно оценивших качество дополнительного образования / общее количество респондентов * 100 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | Результаты анкетирования родителей (законных представителей) |
| 4. Укомплектованность штатными педагогическими работниками | % | Количество штатных единиц / количество занятых штатных единиц * 100 | 80 | 80 | 100 | 100 | 100 | Штатное расписание, тарификационные списки, локальные акты (приказы) |
| 5. Удельный вес педагогических работников образовательного учреждения, реализующего дополнительные общеобразовательные программы, прошедших курсы повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки | % | Количество педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки / количество педагогических работников * 100 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | Личные дела сотрудников, свидетельства о прохождении курсов повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки |
| 6. Право на ведение образовательной деятельности образовательного учреждения | Да/нет | - | да | да | да | да | да | Лицензия на право ведения образовательной деятельности |

| | | | | | | | | |
|--|--------|---|----|----|----|----|----|--|
| 7. Оборудование помещений образовательного учреждения в соответствии с требованиями СанПиН (РПН) | Да/нет | - | да | да | да | да | да | Наличие актов готовности образовательного учреждения к новому учебному году, заключения Роспотребнадзора |
| 8. Соответствие места и условий оказания услуг требованиям безопасности (ГПН) | Да/нет | - | да | да | да | да | да | Наличие актов готовности образовательного учреждения к новому учебному году, заключения ГПН |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя |
|--|-------------------|--|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|
| | | отчетный финансовый год(2013) | текущий финансовый год (2014) | очередной финансовый год (2015) | первый год планового периода (2016) | второй год планового периода (2017) | |
| Количество обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам. | человек | 326 | 332 | 360 | 360 | 360 | Журналы учета групповых занятий, отчет 5-ФК, 1-ДО |

| | | | | | | | |
|--|-----|---|---|---|---|---|------------------|
| Количество общеобразовательных программ дополнительного образования детей разной направленности, реализуемых в образовательном учреждении. | Шт. | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | отчет 5-ФК, 1-ДО |
|--|-----|---|---|---|---|---|------------------|

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- 1) Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- 3) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;
- 4) Устав образовательной организации;
- 5) Административные регламенты.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|-----------------------|---|-------------------------------|
|-----------------------|---|-------------------------------|

| | | |
|---|--|---|
| <p>1. На сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеского центра»</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1) наименование учреждения; 2) ФИО руководителя; 3) полный адрес; 4) телефон; 5) устав ОУ; 6) свидетельство о государственной регистрации ОУ; 7) лицензия на право ведения образовательной деятельности; 8) информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; 9) правила приема в ОУ; 10) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 11) сведения о дате создания ОУ; 12) постановление учредителя о назначении руководителя ОУ; 13) правила приёма в ОУ; 14) план работы на текущий учебный год; 15) программа деятельности ОУ; 16) образовательная программа; 17) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг; 18) публичный доклад | <p>Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации, но не реже 1 раза в месяц</p> <p style="text-align: center;">"</p> |
|---|--|---|

| | | |
|---|--|--|
| 2. Информационные стенды | Устав образовательного учреждения Перечень программ реализуемых учреждением, сроки реализации программ; Копия лицензии с приложением; Структура образовательного учреждения Перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение Информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием Порядок оказания платных образовательных услуг Правила внутреннего распорядка. | |
| 3. Размещение информации в печатных средствах массовой информации | Информация о проводимых соревнованиях; Информация об итогах участия в областных и Всероссийских соревнованиях; Информация об итогах работы учреждения за учебный год. | |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Ликвидация образовательной организации;

Реорганизация образовательной организации;

Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ).

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Исполнительный орган муниципальной власти района, устанавливающий цены (тарифы) _-

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

| Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф), единица измерения |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| 1. | |
| 2. | |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Формы контроля | Периодичность | Структурные подразделения администрации района, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги (работы) |
|---|--|--|
| 1. Выездная проверка | В соответствии с планом графиком выездных проверок | Финансовое управление администрации Сосновского района, отдел образования администрации Сосновского района. |
| 2. документальная проверка | По мере необходимости | Финансовое управление администрации Сосновского района, отдел образования администрации Сосновского района. |
| 3. предоставление отчетности Учреждением. | Ежеквартально, ежегодно | Финансовое управление администрации Сосновского района, отдел образования администрации Сосновского района. |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
|-------------------------|-------------------|---|---|--|--|
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|---------|-----|-----|--|---|
| Количество обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам. | человек | 332 | 332 | | Журналы учета групповых занятий, отчет 5-ФК, 1-ДО |
| Количество общеобразовательных программ дополнительного образования детей разной направленности, реализуемых в образовательном учреждении. | Шт. | 5 | 5 | | отчет 5-ФК, 1-ДО |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

ЧАСТЬ 2

1. Наименование муниципальной работы

Организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования

2. Характеристика работы

| Наименование работы | Содержание работы | Планируемый результат выполнения работы | | | | |
|---|------------------------------|---|----------------------------------|------------------------------------|--|--|
| | | отчетный год 2013 | текущий финансовый год (2014) | очередной финансовый год (2015) | первый год планового периода (2016) | второй год планового периода (2017) |
| 1.Проведение общественно-значимых мероприятий | Количество мероприятий (ед.) | 19 | 20 | 20 | 25 | 25 |

3.Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Ликвидация образовательной организации;
реорганизация образовательной организации;
исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ).

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Формы контроля | Периодичность | Структурные подразделения администрации района, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги (работы) |
|---|--|--|
| 2. Выездная проверка | В соответствии с планом графиком выездных проверок | Финансовое управление администрации Сосновского района, отдел образования администрации Сосновского района. |
| 2. документальная проверка | По мере необходимости | Финансовое управление администрации Сосновского района, отдел образования администрации Сосновского района. |
| 3. предоставление отчетности Учреждением. | Ежеквартально, ежегодно | Финансовое управление администрации Сосновского района, отдел образования администрации Сосновского района. |

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

| Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный период | Фактические результаты, достигнутые в отчетном периоде | Источник (и) информации о фактически достигнутых результатах |
|---|--|--|
| 1. количество мероприятий (ед.) 19 | 32 | Протоколы, гранты, дипломы, приказы, грамоты, свидетельства. |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания
